



## Richtlijnen voor auteurs

### Wat is de doelstelling van het Nederlands Tijdschrift voor Stralingsbescherming (NTvS)?

Het NTvS beoogt door publicatie van zowel wetenschappelijke als operationele bijdragen op het gebied van de stralingsbescherming en direct gerelateerde (wetenschaps)gebieden, een forum voor stralingsdeskundigen in het Nederlands sprekend taalgebied te creëren. Het NTvS richt zich daarbij op alle stralingsdeskundigen in Nederland en Vlaanderen. Hiernaast is NTvS het verenigingsblad voor en door leden van de NVS, waarin informatie over de vereniging, commissies, activiteiten en de leden zelf kan worden gedeeld.

NTvS bestaat ook digitaal. NVS-leden kunnen de volledige NTvS-exemplaren downloaden in PDF-formaat. De website is: [www.nvs.nl](http://www.nvs.nl)

### Welke artikelen verschijnen in NTvS?

De redactie biedt gelegenheid tot publiceren van artikelen van uiteenlopende strekking die verband houden met het werkgebied van stralingsdeskundigen:

- Wetenschappelijk onderzoek (fundamenteel en toegepast)
- Operationele stralingsbescherming
- Organisatorische, procedurele en administratieve aspecten
- Overheidsartikelen
- Opiniërende stukken
- Interviews
- Verenigingsnieuws
- Boekbesprekingen
- Verslagen van congressen, symposia en cursussen
- Opmerkelijk nieuws
- Reacties op in NTvS of andere media verschenen berichten

### Wat mag de omvang van mijn manuscript zijn?

NTvS hanteert geen strikt beleid voor minimale of maximale omvang van te publiceren artikelen. Onderstaande geeft een idee van de gebruikelijke omvang van een aantal van bovengenoemde typen artikelen:

- Voor volledige **wetenschappelijke, operationele, OPA en overheidsartikelen** wordt een omvang van 4 tot 8 pagina's beoogd. Dit komt neer op een omvang van circa 1500-4500 woorden plus bijbehorende tabellen, figuren en referenties. Auteurs worden aangemoedigd artikelen van relevante afbeeldingen te voorzien om de leesbaarheid en aantrekkelijkheid van de artikelen te verhogen. **Kortere operationele artikelen** (een kijkje in de keuken van, een dag uit het leven van, beschrijving van een nieuw geïntroduceerde werkwijze, etc.) van 1-3 pagina's zijn ook van harte welkom.
- De omvang van **interviews** is afhankelijk van de geïnterviewde, bij voorkeur 3 tot 6 pagina's inclusief foto's (circa 1000-3000 woorden).
- **Opiniërende stukken, reacties en boekbesprekingen** zijn bij voorkeur relatief kort en krachtig. Denk hierbij aan 1 tot 3 pagina's (500-1500 woorden), inclusief figuren.
- **Verslagen** van congressen, symposia en cursussen kunnen afhankelijk van de omvang circa 2 tot 6 pagina's beslaan (circa 500-3000 woorden) en zijn bij voorkeur altijd aangekleed met foto's.
- Verenigingsnieuws is in omvang volledig afhankelijk van de boodschap.

### Hoe kan een manuscript ingezonden worden?

Bijdragen dienen per e-mail naar [redactiecommissie@nvs.nl](mailto:redactiecommissie@nvs.nl) te worden gezonden. De redactie neemt daarop contact met u op om te bespreken in welke editie het artikel geplaatst kan worden, of er nog aanpassingen of aanvullingen nodig zijn en om eventuele aanvullende afspraken te maken.

## Hoe moet de tekst aangeleverd worden?

- Lever tekst digitaal als Word-bestand aan.
- Gebruik A4-formaat .
- Maak 'platte tekst'. Gebruik geen automatische opmaakstijlen in bijv. Word.
- Bedenk een korte en bondige titel.
- Vermeld de auteurs met affiliatie en correspondentieadres van de eerste auteur (inclusief e-mailadres).
- Maak een tekstindeling in paragrafen en hanteer hierbij kopjes en subkopjes.
- Laat een nieuwe alinea voorafgaan door een witregel.
- Breek geen woorden handmatig af.
- Gebruik bij voorkeur Nederlands als taal. Engelstalige artikelen zijn ook mogelijk.
- Gebruik voorkeurspelling overeenkomstig de Woordenlijst Nederlandse Taal (Taalunieversum, 2015, [www.woordenlijst.org](http://www.woordenlijst.org)).
- Voorzie het manuscript van zowel een Nederlands- als Engelstalige samenvatting (elk maximaal 300 woorden). Dit geldt niet voor korte bijdragen, interviews of verenigingsnieuws.

## Hoe moeten tabellen, figuren, foto's en formules aangeleverd worden?

- Lever tabellen, figuren, foto's en formules digitaal als separate bestanden aan. Gebruik eenvoudig te herkennen bestandsnamen, bijvoorbeeld "figo1\_stroomschema.jpg" of "tabo2\_meetresultaten.docx"
- Maak tabellen, figuren en formules van gelijke grootte wat betreft belettering en lijnvoering.
- Geef in het tekstbestand aan waar een tabel, figuur of formule moet worden geplaatst en welk bijschrift erbij geplaatst dient te worden. Gebruik hiervoor bij voorkeur de volgende notatie: "HIER PLAATSEN: figo1\_stroomschema.jpg; BIJSCHRIFT: Figuur 1: Stroomschema van het analyseproces."
- Verwijs in de tekst naar tabellen, figuren, foto's en formules..
- Gebruik voor tabellen het op de website ([www.nvs.nl](http://www.nvs.nl)) beschikbare NTVS-sjabloon.
- Zet grafieken en schema's bij voorkeur om in PDF-formaat met een resolutie van minimaal 300 dpi. Dit voorkomt onbedoelde veranderingen aan figuren tijdens het lay-out proces. Lever deze eventueel naast de originele bestanden aan.
- Lever figuren en foto's aan in TIF- of JPG-formaat in de hoogst mogelijke kwaliteit (zoveel mogelijk pixels). Dit soort afbeeldingen kan in de regel zonder probleem verwerkt worden. Afbeeldingen afkomstig van internet zijn vaak ongeschikt voor het drukproces vanwege de lage resolutie en kleine afmetingen. Mocht u toch afbeeldingen van internet willen gebruiken, let dan ook op de mogelijke copyrights. Neem bij twijfel over het formaat of de kwaliteit van afbeeldingen contact op met de redactie.
- Maak formules aan met de vergelijkingseditor in Word of minimaal gelijkwaardige editor en lever ze separaat als PDF-bestanden aan.

## Hoe moeten referenties in de tekst worden aangegeven?

Vermeld [tussen rechte haken] het cijfer van de referenties zoals deze respectievelijk in de tekst staan, bv. [1], [2], [3], [4; 5], enz.

## Hoe moet de referentielijst worden opgezet?

Neem referenties waarnaar in de tekst is verwezen aan het eind van het artikel op chronologische volgorde op in de referentielijst. Begin de lijst op een afzonderlijke bladzijde en plaats iedere verwijzing op een nieuwe regel. Zet titels van tijdschriften en boeken *cursief*; plaats artikelstitels tussen 'enkele aanhalingstekens'. Maak volumenummers **vet**. Begin de referentie met de auteurs (achternaam met voorletters) of instantie en eindig altijd met het jaartal van publicatie.

Voorbeelden:

[1]

BEIR 7. *National Research Council, Committee on the Biological Effects of Ionizing Radiation. Health Effects of exposure to low levels of ionizing radiation (BEIR VII Phase 2)*. Washington DC: National Academy Press; 2006.



[2]

Beckett JR, Kotre CJ, Michaelson JS, 'Analysis of benefit:risk ratio and mortality reduction for the UK Breast Screening Programme'. *Br J Rad* 76:309-20; 2003.

## Ontvang ik presentie-exemplaren?

De eerste auteur kan op verzoek drie exemplaren van de betreffende NTvS-editie ontvangen evenals het artikel in PDF-formaat.

## Mag een artikel dat in de NTvS is geplaatst, ook in een ander tijdschrift worden geplaatst?

Ja, mits in het andere tijdschrift wordt gerefereerd aan de eerdere publicatie in de NTvS.

## Registratiepunten als stralingsbeschermingsdeskundige bij publicatie van een artikel

Voor publicatie van een artikel in de NTvS kunnen registratiepunten voor de registratie als stralingsbeschermingsdeskundige worden verkregen. Zie voor meer informatie hierover:

<https://www.autoriteitnvs.nl/aanvragen-en-melden/registreren-en-erkennen/register/registratie-van-deskundigen>

## Richtlijnen voor adverteerders

Als advertentieformaat kan gekozen worden uit een volledige dan wel halve pagina (A4-formaat). Adverteren is ook mogelijk op de achterzijde van het tijdschrift (alleen een volledige pagina). Advertenties dienen drukklaar (in drukwaliteit) te worden aangeleverd in pdf-formaat met de lettercontouren ingesloten. Drukklare advertenties kunnen per e-mail worden verzonden naar het secretariaat van de NVS: **info@nvs-straling.nl** onder vermelding van de gewenste editie(s) waarin geadverteerd moet worden. De advertentietarieven kunnen worden opgevraagd bij het NVS- secretariaat (zie colofon voor contactinformatie). De deadlines voor aanleveren van advertentiemateriaal zijn te vinden op de NVS-website (**www.nvs-straling.nl**).